

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с. Русаново  
Орловского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель:  
Администрация Орловского района

Директор МКОУ ООШ с. Русаново

\_\_\_\_\_ Е.В. Рыкова

Приказ № 21 от 24.05.2024г

СОГЛАСОВАНО:

Совет Школы

(протокол от 24.05.2024г № 2)

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МКОУ ООШ с.РУСАНОВО  
на 2024–2027 годы**

с. Русаново, 2024

## Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Русаново Орловского района Кировской области
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</li><li>4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.</li><li>5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</li><li>6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</li><li>7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li><li>9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li><li>10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</li></ol>

Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Рыкова Елена Владимировна, директор МКОУ ООШ с. Русаново</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МКОУ ООШ с. Русаново от 20.05.2024г</p>
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы.</li> <li>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li> <li>5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</li> <li>6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями.</li> </ol>
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</li> <li>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li> <li>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li> <li>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.</li> <li>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> </ol>
Основные направления развития организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.</li> <li>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</li> <li>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</li> <li>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных</li> </ol>

	<p>образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p>
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. Педагог, ответственный за профориентацию прошел обучение по программам, связанным с реализацией профминимума Минпросвещения. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. 70% работников используют ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p>

Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МКОУ ООШ с. Русаново</p>
--	---

## Информационная справка об организации

**Сведения об организации.** МКОУ ООШ с. Русаново (далее – школа, организация) введена в эксплуатацию с 1994г

Школа расположена по адресу: с. Русаново, ул. Советская, д.25, тел: 8(83365)64148, [mousoshrusanovo@mail.ru](mailto:mousoshrusanovo@mail.ru), [shkolarusanovo-r43.gosweb.gosuslugi.ru](http://shkolarusanovo-r43.gosweb.gosuslugi.ru)

Школа находится в типовом здании по проекту 1994 года. У школы нет филиалов. В ней обучают 17 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня в рамках внеурочной деятельности.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 8, площадь – 306 м2;
- компьютерный класс, площадь – 23 м2;
- мастерская, площадь – 56 м2;
- спортивный зал, площадь – 159 м2;
- библиотека– 22 м2;
- столовая на 24 посадочных мест;
- учительская, площадь – 23 м2;
- 

**Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	21	24	19	19
	– начальная школа	7	11	7	7
	– основная школа	14	13	12	12

2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	–	–	–
	– основная школа	–	–		
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–
	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	-	-	-	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, но при этом снижается количество обучающихся школы.

**Характеристика окружающего социума.** Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении показателя численности многодетных

- 2021 год - 52% от общего числа семей;
- 2022 год – 42 % от общего числа семей;
- 2023 год - 47% от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур, а именно ДК с. Русаново и библиотека. А также взаимодействие с образовательными организациями г. Орлова. Проводятся совместные культурно-познавательные и спортивные мероприятия.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.**

Общее количество работников – 16 человек. Из них 8 – учителей, 1 – иные педагогические работники, 7 – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 4 чел. Среднее специальное – 4 чел.	Первая – 2 чел.	До 5 лет – 0 чел. 5 – 10 лет – 1 чел. 11-15 лет – 1чел Свыше 15 лет – 6 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетная грамота Министерства образования РФ – 1 работник;

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям:

### Характеристика достижений организации.

В школе работает музей краеведческой направленности:

- Экспозиция «История в лицах»

### Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
уровень профессиональной подготовки преподавателей (25 % учителей имеют первую категорию).	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Школьники успешно участвуют в районный и межрайонных конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности
Школа расположена в 20 км от районного	Нет школьной маркетинговой	Школа участвует в конкурсах на	Слабый спрос на культурные

центра	стратегии	получение грантов учеников и педагогов	мероприятия
--------	-----------	---	-------------

## **Основные направления развития организации**

### 1. Эффективное применение ФООП

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

### 2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

### 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

### 4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

### 5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

### 6. Открытие центра образования «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

## 7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

## 8. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

## 9. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

## 10. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

## 11. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

## 12. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

## Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>1. Применение ФООП</b>					
1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП	Администрация школы	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФООП	
2	Корректировка ООП при изменении ФООП	Администрация школы	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Администрация школы	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
<b>2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>					
1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Администрация школы	Август 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Администрация школы	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Администрация школы	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	
<b>3. Ведение госаблика</b>					
1	Мониторинг ведения госаблика	Администрация школы	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения	Администрация школы	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
<b>4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</b>					

1	Анализ востребованности дополнительного образования	Администрация школы	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Педагог дополнительного образования	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
<b>5. Участие в проекте «Школьный театр»</b>					
1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2024	Протокол	
2	Разработка образовательной программы для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП ДОбр	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	
<b>6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Администрация школы	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по	Контрактный управляющий	2024 год	Акты приемки	

	плану				
<b>7. Совершенствование системы охраны труда</b>					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2024	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Администрация школы	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
<b>8. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Администрация школы	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Администрация школы	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Администрация школы	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Администрация школы	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
<b>9. Оптимизация работы кадровых ресурсов</b>					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	директор	Февраль 2024	Перечень	

3	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	директор	Февраль-март 2024	План мер	
4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	директор	По мере необходимости	Заключенные трудовые договоры со студентами	
<b>10. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b>					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2024	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
<b>11. Организация профориентационной работы с обучающимися</b>					
1	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости, ссузами г. Орлова	Ответственный за профориентационную работу	В соответствии с планом работы	План мероприятий	
<b>12. Участие в проекте «Современная школа»</b>					
1	Разработка образовательных программ для функционирования центра образования «Точка Роста» в рамках федерального проекта «Современная школа»	Администрация школы	Май- июнь 2024	ОПДО	

## **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

## Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 70 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика.
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 100 % учащихся.
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось число работников, использующих ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	Отсутствуют несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов.
Профориентационная работа	Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Выпускники успешно поступают в ссузы. Повысилось на 20% количество учеников 9 класса, которые определились с выбором профессии

